

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 26 京都府	(2)市町村区分 100 京都市	(3)所轄庁区分 26100	(4)法人番号 8130005004447	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 京都視覚障害者支援センター					
(8)主たる事務所の住所 京都府 京都市 西京区大枝東長町1番地の67					
(9)主たる事務所の電話番号 075-333-0171	(10)主たる事務所のFAX番号 075-333-0172				
(12)従たる事務所の住所	(11)従たる事務所の有無 2 無				
(13)法人のホームページ http://www.kyo-ssc.com/	(14)法人のメールアドレス info@kyo-ssc.com				
(15)法人の設立認可年月日 昭和56年10月15日	(16)法人の設立登記年月日 昭和56年11月5日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員 7~10	(2)評議員の現員 9	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 60,000
-------------------	----------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
岡本 匡弘 学校法人学院長		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
岸 博実 大学非常勤講師		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
鈴木 綾 無職		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
坂本 正伸 三療業		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
高柄 淳 自営業		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	0
武 秀樹 三療業		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
友永 満子 無職		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
水谷 郁代 無職		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1
和久田 篤信 三療業		H29.4.1 ~ 令和3年6月	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員 6~9	(2)理事の現員 8	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 14,169,812	2 特例無
-----------------	---------------	---	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
野村 武夫	1 理事長	平成29年6月14日	2 非常勤	令和1年6月10日	大学非常勤講師	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	5
田尻 彰	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	視覚障害者団体会長	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	4
山田 猛	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	社会福祉事業理事長	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	5
新子 義則	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	自営業	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	2 理事報酬のみ支給	5
松永 信也	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	大学非常勤講師	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	5
鍵田 武彦	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	元当法人管理職	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	5
片山 千恵子	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月10日	地域社協理事	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	2 理事報酬のみ支給	4
小林 茂治	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月10日	当法人就労継続支援A型管理者	2 無
	R1.6.15 ~ R3.6		3 施設の管理者	2 無	3 職員給与のみ支給	4

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員 2	(2)監事の現員 2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 120,000
---------------	---------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-4)③監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
齋藤常子	無職	2 無	令和1年6月15日
	R1.6.15 ~ R3.6	3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	4
甲賀光秀	無職	2 無	令和1年6月15日
	R1.6.15 ~ R3.6	6 財務管理に意見を有する者(その他)	4

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	1	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数		常勤換算数	
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	14	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	11
		常勤換算数	2,04	常勤換算数	7.2

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月15日	8	3	2		1. 平成30年度事業報告案及び決算案について 2. 次期役員の選任について 3. 役員等の報酬等に関する規程の改正について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年5月29日	7	2	1. 平成30年度事業報告案、及び決算案について 2. 次期役員候補者の選定について 3. 役員等の報酬等に関する規程の改正について 4. 令和元年度定時評議員会の日程及び議案について 5. 緊急対策本部の設置と改善計画の概要策定について
令和1年6月19日	8	1	1. 理事長の選定について 2. 常務理事の選定について
令和1年9月11日	7	2	1. 嘱託職員就業規則の制定について 2. 正規職員就業規則の改正について
令和1年12月25日	7	1	1. 生活介護事業廃止及び就労継続支援B型の定員増について 2. 嘱託職員就業規則（案）及び嘱託職員給与規程（案）について
令和2年3月11日	8	2	1. 2020年度事業計画（案）及び予算（案）について 2. 常務理事の辞任、新常務理事の選定について 3. 障害者支援施設洛西寮施設長の選任について 4. 盲人ホーム美鈴運営管理規程（案）について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	甲賀 光秀 齋藤 常子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	財政状況の改善
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	財政強化対策本部設置による経営基盤の構築をする方法論の確立 洛西寮利用者の定員充足 コストダウン等

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
001	洛西寮会計拠点	01040402	障害者支援施設(生活介護)	ちぐりん					
		京都府 京都市西京区 大枝東長町1-67	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成23年10月1日	30	3,267		
001	洛西寮会計拠点	01040401	障害者支援施設(施設入所支援)	障害者支援施設 洛西寮					
		京都府 京都市西京区 大枝東長町1-67	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成23年10月1日	20	8,328		
001	洛西寮会計拠点	01040406	障害者支援施設(就労継続支援B型)	らくさい作業所					
		京都府 京都市西京区 大枝東長町1-67	1 行政からの賃借等	3 自己所有	平成25年4月1日	20	5,355		
001	洛西寮会計拠点	02140801	視覚障害者情報提供施設	紫野点字社					
		京都府 京都市西京区 大枝東長町1-67	1 行政からの賃借等	3 自己所有	昭和56年11月5日	0	0		
001	洛西寮会計拠点	02140901	身体障害者の更生相談に応じる事業	失明者巡回生活指導員派遣事業					
		京都府 京都市西京区 大枝東長町1-67	1 行政からの賃借等	3 自己所有	昭和56年11月5日	0	1,249		

		イ大規模修繕											
		02130303	計画相談支援										
001	洛西寮会計拠点	京都府 京都市西京区	大枝東長町1-67					障害者相談支援事業所 スマイルサポート	1 行政からの獲得等	3 自己所有	平成26年2月27日	0	65
		ア建設費									0		
		イ大規模修繕											
001	洛西寮会計拠点	02130112	障害福祉サービス事業（就労継続支援A型）					らくさい治療院	3 自己所有	3 自己所有	平成25年4月1日	10	2,861
		ア建設費	平成25年2月28日	16,064,225		31,600,000					47,664,225		181,480
		イ大規模修繕											
001	洛西寮会計拠点	00000001	本部経理区分					法人本部	1 行政からの獲得等	3 自己所有	昭和56年11月5日	0	0
		ア建設費									0		
		イ大規模修繕											
002	美鈴会計拠点	06000001	盲人ホーム					盲人ホーム美鈴	3 自己所有	3 自己所有	昭和56年11月5日	20	1,710
		ア建設費	平成19年6月30日	29,500,000							29,500,000		112,690
		イ大規模修繕											

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称									
		③事業所の所在地										④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位の事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)														
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積								
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)										

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称									
		③事業所の所在地										④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位の事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)														
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積								
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)										

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

1. 障害者支援施設洛西寮=視覚障害者を主とする障害者支援施設。施設入所支援30名、生活介護20名、就労継続支援B型20名の定員。作業は、ミン縫製、点字出版、京都土産物菓子箱、数珠等を実施。
2. らくさい治療院=視覚障害者あんまマッサージ指圧師、鍼、灸の三療免許取得者を対象とした、就労継続支援A型施設。10名の定員で、スキルアップによる自立を目指し治療院の店舗展開をしている。
3. 盲人ホーム美鈴=視覚障害者あんまマッサージ指圧師、鍼、灸の三療免許取得者を対象とした、盲人ホーム。20名の定員。スキルアップによる自立を目指して店舗展開をし地域住民の健康増進に貢献。
4. 紫野点字社=点字出版を行なう事業で、行政、関係団体、地域団体等からの点字需要に対して、安価でスピーディーに点字文書を発行している。
5. 障害者相談支援始業所 スマイルサポート=サービス等利用計画の作成
6. 京都府失明者巡回指導員派遣事業=在宅視覚障害者への訪問相談事業。心理更生から訓練、年金等の手続きをサポート。

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)	
	④取組内容		
地域における公益的な取組⑨(その他)	読み書きサービス	障害者支援施設 洛西寮	
	地域に在宅の視覚障害者へ、墨字文書の音訳や代筆等を支援		
地域における公益的な取組⑦(地域住民に対する福祉教育)	視覚障害者支援ボランティア養成講座	京都市西京区	
	視覚障害者に対する支援技術の講習		
地域における公益的な取組⑨(その他)	洛西寮まつり	障害者支援施設 洛西寮	
	地域住民及び地域の高齢・障害施設が集う交流の場として、模擬店やゲーム、音楽等を企画した参加型の催し。		

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	2 無
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	

①事業運営に係る公費（円）	123,284,725
②施設・設備に係る公費（円）	1,008,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	186,255,799

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用〔年額〕（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	<p>監査日：平成30年10月17日。当該文書指摘通知日：平成30年11月6日 （社会福祉法人）1. 評議員のうちに欠席が続いている者が見受けられるので、出席できるよう評議員会開催日の日程調整を十分に行い、出席を促すこと。または、欠席が続くようであれば、評議員の交代等を検討すること。 （審査基準第3の1の（3）） （計画相談支援）2. サービス等利用計画について （1）サービス等利用計画の作成及びモニタリングに当たり、アセスメント及びモニタリングが適切に行われていない事例を確認した。アセスメント等の実施に当たっては、利用者の居宅等を訪問し、利用者及びその家族に面接するとともに利用者等が訪問を拒否する等、やむを得ず訪問できない場合は、その理由を記録すること。 （平24厚令28第15条第2項第6号、平24厚令28第15条第3項第2号） （2）支給決定又は地域相談支援支給決定を踏まえてサービス事業所等、指定一般相談支援事業者その他の者との連絡調整等を行うとともにサービス担当者会議（相談支援専門員がサービス等利用計画の作成のために当該変更を行ったサービス等利用計画案に位置付けた福祉サービス等の担当者を招集して行う会議。）の開催等により、当該サービス等利用計画案の内容について説明を行うとともに担当者から、専門的な見地からの意見を求めなければならないとされているところ、サービス等利用計画案に位置付けた別法人の福祉サービス等の担当者を招集していない事例を確認したので、改めること。 （平24厚令28第15条第2項第11号） （3）サービス等利用計画を作成した際には、当該サービス等利用計画を利用者等及び担当者に交付する必要があるが、別法人の事業所の担当者に交付していない事例を確認したので、改めること。また、交付したことを記録すること。 （平24厚令28第15条第2項第13号）</p>
-----------------	---

②実施した改善内容

指摘1の改善内容	<p>11月22日に常務理事より欠席が続く評議員へ連絡を取り、評議員会への2年連続欠席による指導監督での指摘事項について報告する。日程が半年前にわかれは出席可能とのことであった。来年度の定時評議員会の予定を12月12日の理事会にて日程を調整し出席を促すこととする。 指摘2の（1）の改善内容 指摘以降、利用者の居宅を訪問し、本人が拒否した場合は記録している。 指摘2の（2）の改善内容 指摘以降、サービス担当者会議開催時は別法人の福祉サービス等の担当者を招集し、出席できない場合は事前に電話、FAXなどで意見を求めている。 指摘2の（3）の改善内容 指摘以降、サービス担当者会議時にサービス等利用計画を別法人の福祉サービス等の担当者に交付し、欠席者に対しては郵便で送付し、記録している。</p>
----------	---

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無